

<p>РАССМОТРЕНО: на Управляющем совете Председатель Управляющего совета _____ А.Ю. Черемичина Протокол №1 от 28.08.2024</p>	<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол от 29.08.2024 № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» _____ С.А. Гусева Приказ от 02.09.2024 № 96</p>
---	---	---

**Положение о порядке действий работников
МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»
при выявлении факта жесткого обращения (насилия) в отношении
обучающихся**

1. Общие положения

Общее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жесткого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 26.02.2018г. №323 «Об усилении ответственности руководителей краевых общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» и на основании Информационно-методического пособия для руководителей и педагогических работников образовательных организаций «Предотвращение насилия в образовательных организациях»

1.2. Порядок содержит действия работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

**2. Порядок действий в случае жестокого обращения (насилия) в
ученической среде**

2.1. Немедленное вмешательство в целях прекращения насилия.

Любой работник МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;
- Информировывает классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Немедленно сообщает любому работнику МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;
- При отсутствии угрозы для жизни и здоровья (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или

узнавший о случае:

- Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»

2.2.Пострадавший:

- Лично сообщает работнику МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», которому доверяет, или информирует работников любым другим способом;

- Сообщает родителям.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Лично сообщает работнику МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.

Родитель пострадавшего:

- Обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» для принятия мер.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова».

2.3.Оказание первой помощи пострадавшему

Любой работник МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- Оказывает первую помощь.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего - представитель администрации МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», а при их отсутствии – любой работник МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»:

- Вызывает скорую медицинскую помощь;

- Сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

3. Разбор и регистрация случая насилия

3.1.Классный руководитель, а при его отсутствии – дежурный администратор:

- Беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением социального педагога МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;

- Сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации.

3.2.Социальный педагог:

- Консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

3.3.Руководитель рабочей группы:

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы обучающихся, родителей, работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» в связи с насилием и нарушением прав;

- При необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;

- При необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

3.4. Ответственный заместитель директора:

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» в связи с насилием;
- Регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;
- Принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»;
- Организует работу комиссии по разбору случая (совета по профилактике).

3.5. Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель директора, либо дежурный администратор:

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей, работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» в связи с насилием;
- Обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- В зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
 - а) проводит беседу с участниками насилия, родителями;
 - б) поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
 - в) принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
 - г) незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

3.6. Комиссия по разбору случая насилия (совет по профилактике):

- Члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

4. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

4.1. Классный руководитель:

- Наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, руководителя рабочей группы;
- Принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- Проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

4.2. Психолог МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»:

- Оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- Консультирует классного руководителя, других учителей и работников по

тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в целом;

- При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом;

- Консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- Осуществляет мониторинг психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

4.3. Социальный педагог:

- Координирует оказание помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- Принимает меры по защите прав обучающихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей учащихся, классного руководителя, заместителя директора, директора МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова».

4.5. Заместитель директора:

- Контролирует оказание помощи участникам насилия и принятия в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора.

- Информировывает обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- Регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора школы.

- Ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора школы или комиссии;

- Готовит представление на работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», проявивших насилие в отношении обучающихся, и на обучающихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

4.6. Директор МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»:

- Обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- Обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

- Обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.

Алгоритм действий работников МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» в случае выявления фактов жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся

В выявлении фактов жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся, участвуют все сотрудники МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» (далее – школа):

1. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор школы организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

2. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор школы сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в МУ МВД «Бийское», КДНиЗП г. Бийска, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и МУ МВД «Бийское», проводит обследование условий жизни ребенка и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

4. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на учете в «группе риска», директор школы организует внесение дополнений в программу индивидуального сопровождения.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» директором школы ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь школы. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращений издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

№ п/п	Субъекты взаимодействия	Ответственный	Действия
1	Сотрудники образовательной организации	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков) - обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации); - после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случаев с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами: <ul style="list-style-type: none"> • Принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам; • Принятие мер в отношении работников образовательной организации своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали; • Принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказание психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины); - обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки; - проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем; - оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета); - информирование правоохранительных органов о случае насилия; - информирование местной администрации о случаях насилия; - внесение сведений в журнал регистрации происшествий.
		Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации; - наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при

			<p>необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер о оказанной помощи; - проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченный по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе;
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи; - консультирование классного руководителя/воспитателя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом; - при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организации обсуждения случая или профилактической беседы с классом; - консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; - осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями
		Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального педагога, медицинского работника, юриста и т.д.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя/воспитателя и ответственного заместителя директора.