

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> на Управляющем совете</p> <p>Протокол от 29.08.2021 №1</p>	<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете Протокол от 30.08.2021 г. №1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Копытова"</p> <p>Приказ от 01.09.2021 г. № 110/2</p>
---	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фоминская общеобразовательная средняя школа имени Героя Советского Союза Михаила Борисовича Копытова» (далее Школа)

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является органом самоуправления МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Копытова", предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Копытова".

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», (программы развития Школы, образовательной программы).

2.4. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» (совместно с Управляющим советом).

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова».

### **3. Структура педагогического совета**

Членами педсовета являются все педагогические работники МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова», включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью педсовета осуществляет его председатель, избираемый педсоветом из числа руководящих и педагогических работников.

#### **4. Компетенции педсовета**

- 4.1. Принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков.
- 4.2. Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.3. Принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам.
- 4.4. Принятие годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Принятие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- 4.6. Принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.7. Осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. Принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- 4.10. Принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 4.11. Принятие программы развития Учреждения.
- 4.12. Принятие ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 4.13. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 4.14. Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.15. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам

#### **5. Права педагогического совета**

Педсовет имеет право:

- 5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на педсовете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Приглашать на заседания педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Порядок формирования и сроки полномочий.**

6.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

6.3. Организационной формой деятельности педсовета являются заседания.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

6.5. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

6.6. Заседания педсовета оформляются протоколам. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

6.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

6.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

6.10. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.