

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> на Управляющем совете</p> <p>Протокол от 29.08.2021 №1</p>	<p><b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете</p> <p>Протокол от 30.08.2021 г. №1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Копытова"</p> <p>Приказ от 01.09.2021 № 110/2</p>
---	---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете**

#### **МБОУ «ФОСШ им. М.Б. Копытова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, обеспечивающим демократический характер управления Учреждением.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления. Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Педагогическим советом, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

### **2. Задачи Управляющего Совета**

Основными задачами Управляющего Совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

2.2. Содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств.

2.4. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово - хозяйственной и иной деятельности.

2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.6. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

2.7. Формирование общественного мнения о системе образования в Учреждении.

2.8. Участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития.

2.9. Создание в Учреждении необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидов).

### **3. Структура Управляющего совета**

3.1. Количественный состав Управляющего совета составляет 11 человек: три представителя из числа обучающихся, три представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя из числа работников Учреждения, один представитель Учредителя.

### **4. Компетенции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относятся:

4.1. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении.

4.2. Принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

4.3. Согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки

4.4. Введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения.

4.5. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения. утверждение результатов их работы.

4.6. Определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности.

4.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.8. Рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных внебюджетных средств.

4.9. Согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.10. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений.

### **5. Управляющий совет имеет право:**

5.1. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

5.2. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

5.4. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения.

5.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения.

5.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **6. Порядок формирования и сроки полномочий.**

6.1. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

6.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся. члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Советом родителей. члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – Общим собранием работников.

6.3. Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

6.4. Управляющий совет считается сформированным в основном составе вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

6.5. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.6. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.7. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов коллегиального управления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

6.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

6.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.10. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6.11. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

6.12. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6.13. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке.
- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета).
- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения).
- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся).
- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей (законных представителей) обучающихся).
- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

6.14. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

6.15. Управляющий совет избирается сроком на один год.