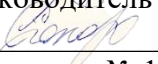
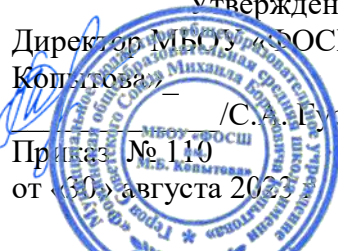


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фоминская общеобразовательная средняя школа имени Героя Советского Союза Михаила Борисовича
Копытова»**

<p align="center">Рассмотрено МО учителей ООи СОО Руководитель МО  Черданцева Е.Ф. Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.</p>	<p align="center">Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 «30» августа 2023 г.</p>	<p align="center">Утверждено Директор МБОУ «СОСШ им. М.Б. Копытова» — /С.А. Гусева Приказ № 110 от «30» августа 2023 г.</p> 
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Иностранный язык:
теория и практика
(английский)11 класс
(уровень: базовый, общеобразовательный)

Учитель: Черданцева Е.Ф.
Квалификационная категория: высшая

2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Данная программа «Иностранный язык: теория и практика» – разработана для учащихся 10-х классов, для овладения основами устного и письменного делового общения на английском языке.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1578
3. Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Фоминская общеобразовательная средняя школа» приказ № 94/14 от 30.08.2019 г.
4. Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Фоминская общеобразовательная средняя школа» приказ №71 от 22.05.2020
5. Авторской программы Д. Спенсер «Gateway» издательство «Macmillan», 2019г.

Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа

В 10 классе курс рассчитан на 34 час⁴ (34 учебные недели, 1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно- исследовательской, проектной, коммуникативной).

Метапредметные результаты:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные результаты освоения курса:

В результате прохождения курса старшеклассники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

Содержание учебного курса

Контакты. Выбор профессии. Страны и национальности. Карьера за рубежом. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Команды. Простое настоящее время, утвердительные предложения. Наречия частотности.

Компании. Межличностные отношения. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Офисы. Предлоги места. Повелительное наклонение. Взаимодействие сотрудников.

События. Заказ еды. Предложения, просьбы, разрешения.

Деньги. Исчисляемые/неисчисляемые существительные, some, any, how much, how many. Деловое общение.

Проекты. Межличностные отношения. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Решения. Простое прошедшее отрицательные предложения. Вопросы, краткие ответы. Развитие навыков делового общения

Продукция. Описание товара. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Конкуренты. Межличностные отношения. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Местонахождение. Описание места нахождения. Сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательных.

Карьера. Межличностные отношения. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Идеи. Модальные глаголы. Маркетинг. Обсуждение идей.

Путешествие. Межличностные отношения. Развитие коммуникативных и грамматических навыков.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки	
			план	факт
Контакты (6 часов)				
1	Работа в стране за рубежом.	1	06.09	
2	Страны и национальности.	1	13.09	
3	Глагол «to be»	1	20.09	
4	Профессии	1	27.09	
5	Представление себя	1	04.10	
6	У кого брать интервью?	1	11.10	
Команды (5 часов)				
7	Команды с необычными идеями.	1	18.10	
8	Простое настоящее время, утвердительные предложения. Наречия частотности.	1	25.10	
9	Отделы.	1	08.11	
10	Представление других.	1	15.11	

11	Новый член команды.	1	22.11	
Компании (5 часов)				
12	Смотрим на восток.	1	29.11	
13	Простое настоящее, отрицательные предложения, вопросы, краткие ответы. Артикли	1	06.12	
14	Части речи	1	13.12	
15	Информация о компании.	1	20.12	
16	Какую компанию купить?	1	27.12	
Офисы (5 часов)				
17	Офис без бумаг	1	10.01	
18	Предлоги места. Повелительное наклонение.	1	17.01	
19	Офисы.	1	24.01	
20	Направления.	1	31.01	
21	Движения в офисе.	1	07.02	
События (5 часов)				
22	Пикник в офисе.	1	14.02	
23	Глаголы like, would like, can.	1	21.02	
24	Еда и напитки. Описание еды.	1	28.02	
25	Предложения, просьбы, разрешения.	1	06.03	
26	Прием посетителей.	1	13.03	
Деньги (5 часов)				
27	Благотворительность в бизнесе.	1	20.03	
28	Исчисляемые/неисчисляемые существительные, some, any, how much, how many.	1	03.04	
29	Заказы.	1	10.04	
30	Заказ товаров.	1	17.04	
31	Новый поставщик.	1	24.04	
Проекты (3 часа)				

32	Анализ проекта.	1	08.05	
33	Простое прошедшее. Предлоги времени	1	15.05	
34	Проекты	1	22.05	

