

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФОСШ им М.Б. Копытова»**

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 122/2

г. Бийск

**Об утверждении «дорожной карты» организации и
проведения государственной итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 31.10.2024г. №1379 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2025 году»

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение №1).
2. Контроль за реализацией дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Буздалкина А.С.



Директор

С.А. Гусева

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «ФОСШ им. М. Б. Копытова» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 на Педагогическом совете,	октябрь 2024г.	Гусева С.А., директор школы. Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседании методического объединения учителей основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР Руководитель МО Попова Л.А.	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь – октябрь 2024 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР Руководитель МО Попова Л.А.	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО, составление планов работы МО с учетом полученной информации
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по образовательным учебным предметам в дополнительные сроки	Июль-сентябрь 2024	Буздалкин А.С., зам. директора по УР, руководитель МО Попова Л.А..	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР, руководитель МО	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при

	ОУ; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.		Попова Л.А.	подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА
2.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы Буздалкин А.С., зам. директора по УР, учителя-предметники	Повышение качества знаний
2.4	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	Март - апрель 2025 г.	Щерина И.В., зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки обучающихся
2.5	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР, руководитель МО Попова Л.А.	Повышение профессионального уровня учителей, качества преподавания
2.6	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта школы, инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11;	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Распространение лучшего педагогического опыта. Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.7	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ОГЭ, ЕГЭ	по отдельному графику	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Повышение профессионального уровня учителей
2.8	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьного методического объединения	в течение учебного года	руководитель МО Попова Л.А.	Повышение профессионального уровня учителей
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы, Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Школьные нормативные акты
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными

	лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА- 11			требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	февраль – апрель 2025г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	апрель-май 2025г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Отметки в журнале инструктажа
4.4	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА	август, сентябрь, 2025 г.	Гусева С.А., директор школы	Выплаченная компенсация
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2024 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 1 декабря 2024 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Информация о кол-ве участников ГИА-9
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085 - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Своевременное формирование РИС

5.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ	по графику ФЦТ	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Участие в апробации
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.6.	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	октябрь – ноябрь 2024 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР.	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы, Буздалкин А.С.,	Работа «горячих линий»

			зам. директора по УР	
6.2	Информационное наполнение сайта школы	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Размещение актуальной информации на сайтах
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы, Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний
6.4	Проведение: - родительских собраний в 9,11-ых классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11-ых классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.1	Размещение на школьном стенде (1 этаж) информации По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31.12.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.04.2025 г. до 20.03.2025 г. до 20.04.2025 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Соблюдение сроков размещения информации
6.5.2	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА- 11	до 01.11.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.11.2024 г. до 20.02.2025 г. до 01.11.2024 г. до 20.04.2025 г.	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Соблюдение сроков размещения информации

6.6	Оформление информационных стендов в кабинетах школы по вопросам ГИА-9, ГИА -11, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР учителя – предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА -11	в течение учебного года	Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Психологическое сопровождение участников ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации о ГИА	в течение учебного года	Гусева С.А., директор школы	Размещение на сайтах ОУ «дорожных карт» подготовки и проведения ГИА
7.2	Осуществление мероприятий в рамках внутриучредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА -11	по плану внутри учредительного контроля	Гусева С.А., директор школы, Буздалкин А.С., зам. директора по УР	Справки по итогам мероприятий внутриучредительного контроля
7.3	Контроль качества образования в выпускных классах			